



# HUMAN RIGHTS POLICY

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

---

1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

Policy



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

### 1. หลักการ

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) บริษัทฯและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของทุกคน จึงยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า และคู่ธุรกิจตลอดสายโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท รวมถึงสิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลที่สำคัญ อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) เป็นต้น มาเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้ คณะกรรมการของกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

### 2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมุ่งหวังและส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้

### 3. นิยาม

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯโดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“พนักงาน” หมายถึง พนักงาน และคนงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท

### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

#### 4.1 คณะกรรมการ

กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัท รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain)

#### 4.2 ผู้บริหาร

4.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และกฎหมายของประเทศที่แต่ละบริษัทดำเนินธุรกิจ



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPRAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

4.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานที่ดูแลด้านสิทธิมนุษยชน หรือ บุคคลผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของแต่ละบริษัท

4.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

## 4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน

4.3.1 สื่อสารแนวคิด วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.3.2 จัดทำและพัฒนากระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต
- การบูรณาการผลการประเมิน เข้ากับกลไกการบริหารจัดการภายในของกลุ่มบริษัท
- การแก้ไขและเยียวยา กรณีเกิดผลกระทบทางตรงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ
- การตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน และการรายงานผลการดำเนินงาน

## 4.4 พนักงาน

ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ รวมถึงรายงานหรือแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้

## 5. แนวทางปฏิบัติไว้

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร เสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติปกป้องเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

5.1 เคารพหลักสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลพึงมี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีดวง ภาษา สถานะทางสังคม หรือ สถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในทุกพื้นที่ของกลุ่มบริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.2 หลีกเลี่ยงการกระทำและการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ สร้างผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5.3 ติดตามตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รอบด้าน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPRAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

5.4 ซีจีเจนนโยบายนี้ให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ วางกรอบการบริหารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ คู่ค้า (Suppliers) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

5.5 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือ แก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

5.6 ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความร่วมมือในการร้องเรียน หรือ แจ้งเบาะแสกรณีที่น่าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการสร้างช่องทางสื่อสารเพื่อรองรับข้อร้องเรียนดังกล่าว กลุ่มบริษัทกำหนดแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส โดยการเก็บข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล และข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผย ยกเว้นกรณีที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด

นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายแพทย์อนันต์ ศิริมงคลเกษม)

ประธานกรรมการบริหาร