

คำชี้แจงวิธีการลงทะเบียนและการแสดงเอกสารก่อนเข้าประชุม
การมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระ วิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียง
สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)
วันที่ 3 เมษายน 2563

การลงทะเบียนและการแสดงเอกสารก่อนเข้าประชุม

บริษัทฯ จะเริ่มเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 7.30 น. เป็นต้นไป และใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น จึงขอให้ผู้เข้าประชุมแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ต่อพนักงานลงทะเบียน

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม (แล้วแต่กรณี)

1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

เอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ)

1.2 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- (1) หนังสือมอบฉันทะ (แนะนำให้ใช้แบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความอย่างถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาเอกสารของผู้มอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 และผู้มอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) เอกสารของผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1

2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

2.1 กรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

- (1) เอกสารของผู้มีอำนาจลงนามแทนที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เจอนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- (1) หนังสือมอบฉันทะ (แนะนำให้ใช้แบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความอย่างถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ (ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญ [ถ้ามี]) และ ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เจอนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

บุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

- (3) สำเนาเอกสารผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- (4) เอกสารผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1

2.3 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้กับ Custodian

- (1) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ (ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)) และ ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาเอกสารผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- (4) หนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian
- (5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 ปี และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian หรือผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีหนังสือมอบอำนาจกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวได้)
- (6) สำเนาเอกสารผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian ที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian
- (7) เอกสารผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1
- (8) ในกรณีที่เอกสารต้นฉบับไม่ได้เป็นภาษาอังกฤษ เอกสารนั้นจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษพร้อมรับรอง Notary Public เพื่อยืนยันความถูกต้อง

การมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระ

หนังสือมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ 3 แบบ ได้แก่

1. แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน
2. แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
3. แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะแบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งท่านสามารถระงับการออกเสียงลงคะแนนได้อย่างชัดเจน และกรอกข้อความแล้วจัดส่งมายังบริษัทฯ ก่อนการประชุม

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะแบบทั่วไปสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ได้โดยสามารถ download ได้ที่ website: http://www.gfpt.co.th/ir_shareholders_meeting.php?lang=th

การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ

รายชื่อกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะมีดังนี้

1. นพ.สาธิต กรณาศ

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อายุ 67 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 250/2 ซอยทองหล่อ 8 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2. นายปารเมศ เทระกุล

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ อายุ 56 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 1/4 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

3. นายธนาธิป พิเชษฐวิชัยโชค

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ อายุ 55 ปี


อยู่บ้านเลขที่ 52/137 ทาวเวอร์ปาร์ค คอนโดมิเนียม ห้อง 29บี ซอยสุขุมวิท 3 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ในกรณีที่ท่านมอบฉันทะให้กรรมการอิสระบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน เมื่อดำเนินการแล้ว โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะกลับมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อความเรียบร้อยในการเตรียมการประชุม


ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

ชื่อ - นามสกุล ประเภทกรรมการ	นพ.สาธิต กรณศ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	
อายุ สัญชาติ	67 ปี ไทย	
การศึกษา	วทบ.พ.บ.วุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมทั่วไปและศัลยกรรมเด็ก มหาวิทยาลัยมหิดล	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 14/2004 หลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 31/2010	
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	25 มิถุนายน 2541 – ปัจจุบัน (22 ปี)	
ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน	อาจารย์และแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี กรรมการ บจก. เอส.วี.เค. แพมีตี้ มาร์ท	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร	ไม่มี	
การถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ไม่มี	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ ไม่ใช่คดีทุจริต	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2562	เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 / 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 2 / 2 ครั้ง	
ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	มีบทบาทสำคัญในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแล กรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลัก ธรรมาภิบาล	
การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้	วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563	
การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่น ๆ	ไม่มี	

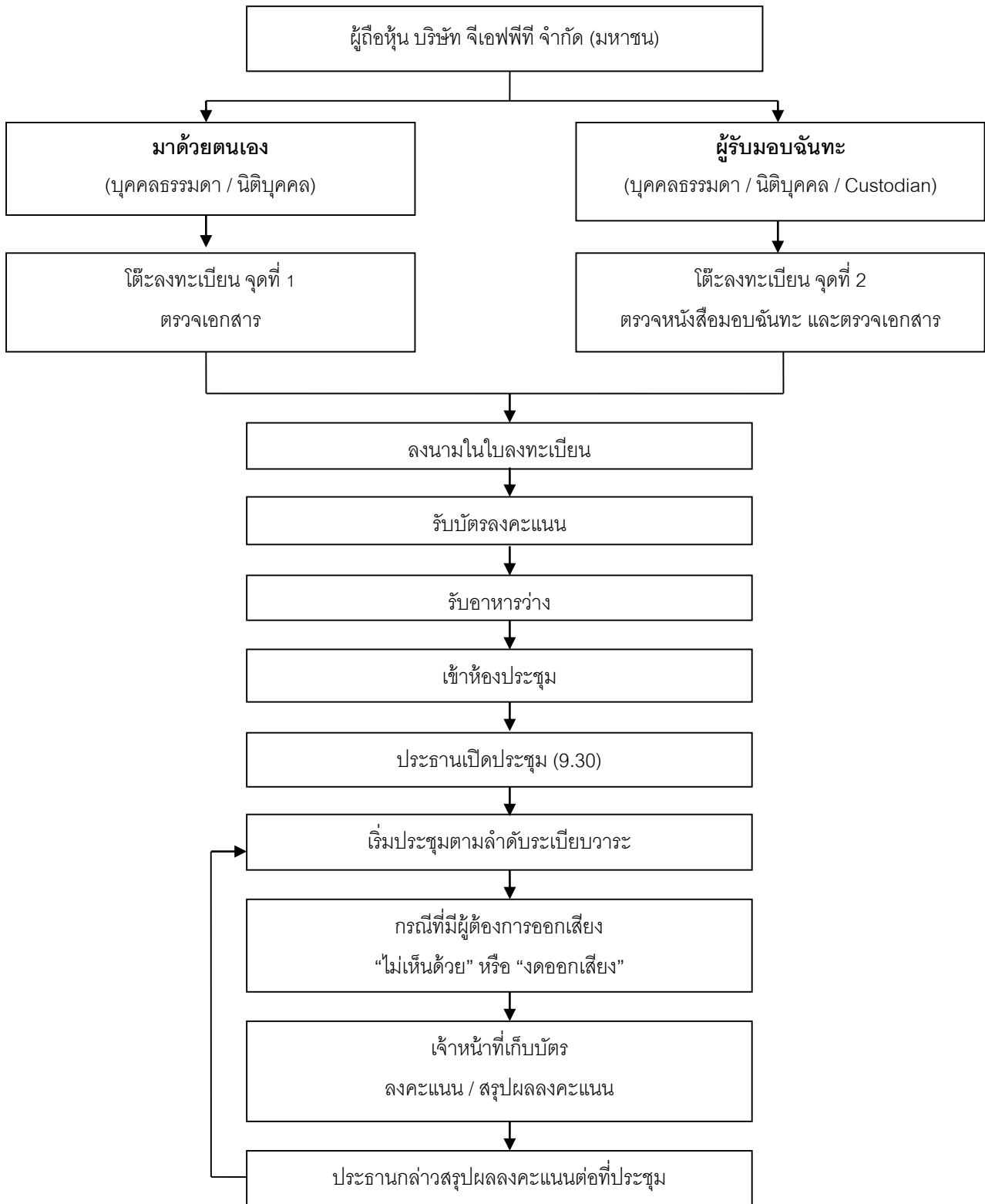
ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

<p>ชื่อ – นามสกุล ประเภทกรรมการ</p> <p>อายุ สัญชาติ</p>	<p>นายปารเมศ หัตถะกุล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ</p> <p>56 ปี ไทย</p>	
<p>การศึกษา</p>	<p>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, University of Hartford, Connecticut, USA ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพชั้นสูงทางการเงินและการลงทุน CFA, the Institute of Chartered Financial Analysts, Virginia, USA</p>	
<p>การอบรมหลักสูตรกรรมการ</p>	<p>หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 43/2005</p>	
<p>จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ</p>	<p>1 กรกฎาคม 2548 – ปัจจุบัน (15 ปี)</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ บจก. ดีเอ็นโปรดคาสท์ กรรมการ บจก. ประชุมช่าง กรรมการ บจก. อะกรียูเนี่ยน กรรมการ บจก. ปิยะดาแมนชั่น</p>	
<p>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การถือหุ้นในบริษัทฯ</p>	<p>50,000 หุ้น</p>	
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด</p>	<p>คิดเป็น 0.004% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	
<p>ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ ไม่ใช่คดีลหุโทษ</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การเข้าร่วมประชุมในปี 2562</p>	<p>เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 / 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 2 / 2 ครั้ง</p>	
<p>ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ</p>	<p>มีบทบาทสำคัญในฐานะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการและฝ่าย จัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
<p>การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้</p>	<p>วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563</p>	
<p>การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่นๆ</p>	<p>วาระที่ 4 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ประจำปี 2563</p>	

ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

<p>ชื่อ – นามสกุล ประเภทกรรมการ</p> <p>อายุ สัญชาติ</p>	<p>นายธนธิป พิเศษฐวณิชย์โชค</p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ</p> <p>55 ปี ไทย</p>	
<p>การศึกษา</p>	<p>ปริญญาโทกฎหมาย University of Pennsylvania ปริญญาโทกฎหมาย Southern Methodist University ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	
<p>การอบรมหลักสูตรกรรมการ</p>	<p>หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 78/2009</p>	
<p>จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ</p>	<p>1 กรกฎาคม 2551 – ปัจจุบัน (12 ปี)</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ บจก. ที่ปรึกษากฎหมายธนธิป แอนด์ พาร์ทเนอร์ส</p>	
<p>ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การถือหุ้นในบริษัทฯ</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ ไม่ใช่คดีลหุโทษ</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>การเข้าร่วมประชุมในปี 2562</p>	<p>เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3 / 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 2 / 2 ครั้ง</p>	
<p>ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ</p>	<p>มีบทบาทสำคัญในฐานะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการและฝ่าย จัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
<p>การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้</p>	<p>วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563</p>	
<p>การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่นๆ</p>	<p>ไม่มี</p>	

ขั้นตอนการเข้าประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น



การออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียง

ประธานที่ประชุม หรือบุคคลที่ประธานที่ประชุมมอบหมาย จะแจ้งวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับผลการลงคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

1. การออกเสียงลงคะแนน

1.1 การลงคะแนนในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใด ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง โปรดยกมือขึ้น

- หากมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดยกมือไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะทำเครื่องหมายในช่องไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในบัตรลงคะแนนที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ก่อนเข้าประชุม และส่งบัตรลงคะแนนดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ถือหุ้นที่ไม่ส่งบัตรลงคะแนนให้เจ้าหน้าที่ออกเสียงเห็นด้วย
- หากไม่มีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะยกมือไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ถือว่าที่ประชุมมีมติเอกฉันท์เห็นด้วยตามที่ประธานฯ เสนอในที่ประชุมพิจารณาลงมติ

1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทนและผู้ถือหุ้นได้ทำเครื่องหมายในช่องเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในหนังสือมอบฉันทะในวาระใดๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้ว บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงตามผู้ถือหุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวไปบันทึกรวบรวมไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทฯ จะไม่แจกบัตรลงคะแนนในวาระใดที่ผู้ถือหุ้นได้ทำเครื่องหมายดังกล่าวไว้แล้วในหนังสือมอบฉันทะ

2. การนับผลการลงคะแนนเสียง

2.1 บริษัทฯ ใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียง

2.2 นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง

2.3 การนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่

- วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน (ตามมาตรา 107 (1) พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535)
- วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม (ตามมาตรา 90 วรรคสอง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535)
- วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (ตามมาตรา 107 (2) พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535)

2.4 กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในบัตรลงคะแนนไม่ตรงตามหนังสือมอบฉันทะ บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงตามหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้บันทึกไว้ล่วงหน้า

2.5 ประธานที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานที่ประชุมมอบหมายจะประกาศให้ที่ประชุมทราบผลการลงคะแนนในแต่ละวาระหลังจากการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระสิ้นสุดลง