

การยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) การแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม
วิธีการมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระ วิธีการออกเสียงลงคะแนน
การนับผลการลงคะแนนเสียง และการแจ้งผลการลงคะแนนเสียง

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 9.30 น. และมีการถ่ายทอดสดจาก ห้องประชุม ชั้น M อาคารจีเอฟพีที ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โปรดดำเนินการให้ครบถ้วน โดยสามารถศึกษารายละเอียดจาก “วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect” ([สิ่งที่ส่งมาด้วย 5](#)) ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ

การยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request)

ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม E-Meeting จำเป็นต้องยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อรับ Username และ Password สำหรับใช้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน (Pre-register) เพื่อยื่นแบบคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติแบบคำร้องแล้ว ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งข้อมูล Username, Password และ Link สำหรับใช้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งระบบจะเปิดให้ Log-in เข้าร่วมประชุมได้ในวันที่ 3 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. เป็นต้นไป (ก่อนเปิดประชุม 1.30 ชั่วโมง)

รายละเอียดขั้นตอนการยื่นแบบคำร้อง (E-Request) และการใช้งานระบบประชุมฯ (E-Meeting) ปรากฏตาม [สิ่งที่ส่งมาด้วย 5](#)



ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุม

<https://app.inventech.co.th/GFPT681778R/#/homepage>

อนึ่ง บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หรือคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.gfpt.co.th/gfpt/files/policy/>

เอกสารหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

1.1 ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

(1) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้ถือหุ้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

(1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(2) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

2.1 ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”^{2/}

2.2 ที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

(1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(2) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”^{2/}

(3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

(1) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ

(2) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล”^{2/}

(3) สำเนา “เอกสารแสดงตัวตน”^{1/} ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนา “หนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian”

(5) สำเนา “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian”^{3/}

(6) “หนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นให้ Custodian” เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

(7) เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ เอกสารนั้นจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกัน และให้ผู้แทนนิติบุคคลรับรองความถูกต้องของคำแปล (ถ้ามี)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารเพิ่มเติมไม่ว่าในกรณีใด ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

^{1/} “เอกสารแสดงตัวตน” ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย)

^{2/} “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ ส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี โดยต้องมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการลงลายมือชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่า ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

^{3/} “หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล” ของ Custodian ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian หรือผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีหนังสือมอบอำนาจกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวได้)

วิธีการมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ 3 แบบ ได้แก่

1. แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน
2. แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
3. แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทน **โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.** (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) ซึ่งท่านสามารถระบุการออกเสียงลงคะแนนได้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะแบบทั่วไปสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ได้โดยสามารถ download ได้ที่ website: <https://www.gfpt.co.th/ProxyC>

- **กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทนตนเอง**
ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) และวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ระบุไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 5
- **กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทนตนเอง**
ผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ E-Request **หรือ** ส่งเอกสารฉบับจริง พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท มาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต้องมาถึงบริษัท **ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569**

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์: 02 473 8000

ข้อมูลกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

รายชื่อกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะมีดังนี้

1. นพ.สาธิต กรณาศ

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อายุ 73 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 250/2 ซอยทองหล่อ 8 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2. นายธนาริพ พิเชษฐวิชัยโชค


กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ อายุ 61 ปี

อยู่บ้านเลขที่ 52/137 ทาวเวอร์ปาร์ค คอนโดมิเนียม ห้อง 29บี

ซอยสุขุมวิท 3 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ

ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

ชื่อ - นามสกุล ประเภทกรรมการ	นพ.สาธิต กรณศ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	
อายุ สัญชาติ	73 ปี ไทย	
การศึกษา	วทบ.พ.บ.วุฒิปัตริศัลยกรรมทั่วไปและศัลยกรรมเด็ก มหาวิทยาลัยมหิดล	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น14/2004 หลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 31/2010	
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	25 มิถุนายน 2541 – ปัจจุบัน (28 ปี)	
ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน	อาจารย์และแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร	ไม่มี	
การถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ไม่มี	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ไม่ใช่ คดีลหุโทษ	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 3 / 3 ครั้ง	
ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	มีบทบาทสำคัญในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	
การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้	วาระที่ 5 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2569	
การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่น ๆ	ไม่มี	

ข้อมูลของกรรมการที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะ

ชื่อ – นามสกุล ประเภทกรรมการ	นายธนาริพ พิเชษฐวนิชย์โชค กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	
อายุ สัญชาติ	61 ปี ไทย	
การศึกษา	ปริญญาโทกฎหมาย University of Pennsylvania ปริญญาโทกฎหมาย Southern Methodist University ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่น 78/2009	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	1 กรกฎาคม 2551 – ปัจจุบัน (18 ปี)	
ประสบการณ์การทำงาน/ ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ที่ปรึกษากฎหมายธนาริพ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเกี่ยวกับการเกษตร	ไม่มี	
การถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ไม่มี	
สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	ไม่มี	
ข้อพิพาททางกฎหมายที่เป็นคดีอาญาในศาลที่ไม่ใช่ คดีลหุโทษ	ไม่มี	
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 1 / 1 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 / 9 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 3 / 3 ครั้ง	
ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ	มีบทบาทสำคัญในฐานะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกรรมการและฝ่าย จัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	
การมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระที่พิจารณาในครั้งนี้	วาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2569	
การมีส่วนได้เสียพิเศษในวาระพิจารณาอื่นๆ	ไม่มี	

การถามคำถามในที่ประชุม

- ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือ แสดงความคิดเห็น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม หรือในระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้
- โปรดรอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อเปิดกล้องและไมค์ และสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมต่อไป ผู้ร่วมประชุมที่ต้องการถามคำถามหรือเสนอความคิดเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุลก่อนถามคำถามหรือเสนอความคิดเห็น

การออกเสียงลงคะแนน

- การออกเสียงลงคะแนน จะนับ 1 หุ้น มีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียง
- ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถลงคะแนนเสียงได้โดย กดที่ปุ่ม “ลงคะแนน” และทำการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ
- การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น
- หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว บริษัทฯ จะถือเอาเสียงลงคะแนนตามที่คุณผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น

การนับคะแนนเสียง

- การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งนี้ กรณีใช้มติเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะไม่นำคะแนนงดออกเสียงมานับเป็นฐานคะแนน และกรณีใช้มติสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมติสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนำคะแนนงดออกเสียงมานับเป็นฐานคะแนน
- สำหรับมติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยกเว้น วาระพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการ มติของที่ประชุมให้ถือ คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

การแจ้งผลการลงคะแนนเสียง

- หลังจากนับคะแนนในแต่ละวาระเสร็จสิ้น จะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ซึ่งวาระเลือกตั้งกรรมการจะประกาศผลเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะบันทึกภาพและเสียงตลอดวาระการประชุมฯ โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ บริษัทฯ จะเผยแพร่วิดีโอการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรณีมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) กรุณาติดต่อ

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ 02 473 8000 ต่อ 1804, 1827

อีเมล cs@gfpt.co.th